


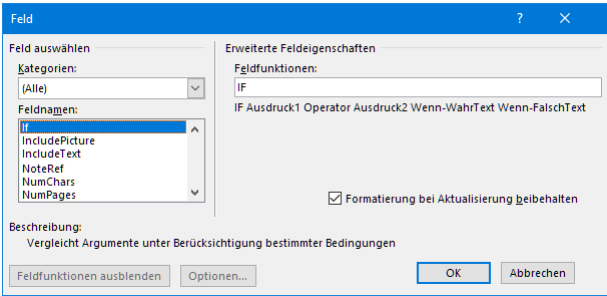
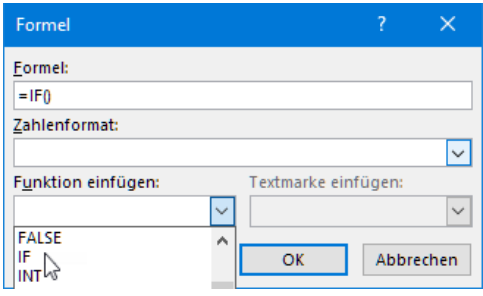


Korrekte Syntax der IF-Funktion

Es ist schon schlimm, wenn der Hersteller seine eigene Software nicht beherrscht und Fehlinformationen in die Hilfeseiten einbaut. So auch bei der recht nützlichen IF-Funktion. Lesen Sie hier, wie man sie richtig verwendet.



Ein IF-Feld stellt zwei Alternativen in den Text ein, abhängig von einem vorangestellten Vergleich.

Allerdings gibt es zwei Varianten der Funktion, die sich in der Syntax erheblich unterscheiden.

{ IF ... }	{ = IF (...) }
Quelle: Feld-Dialog EINFÜGEN TEXT: SCHNELLBAUSTEINE FELD geeignet für Text als Ausgabeformat	Quelle: Funktionsaufruf  in verschiedenen Situationen geeignet für Zahlen als Ausgabeformat
	

Sie erzeugen allerdings ein IF-Feld am einfachsten, indem Sie **[Strg] + [F9]** drücken und die Formel in die Feldklammer schreiben. Die Dialoge erwarten dasselbe von Ihnen, es gibt keine Unterstützung.

Mit **[Strg] + [F9]** erzeugte Feldklammern stellt Word wie folgt dar:

- { }** wenn die Steuerzeichendarstellung  **ausgeschaltet** ist,
- { } ()** wenn die Steuerzeichendarstellung  **eingeschaltet** ist.

Syntax

```
{ IF Variable Vergleich Vergleichswert "Text.wenn.wahr" "Text.wenn.unwahr" }
```

```
{ = IF (Variable Vergleich Vergleichswert Wert.wenn.wahr Wert.wenn.unwahr) }
```

Leerzeichen im Feld dienen nur der besseren Lesbarkeit. Die Variable ist meist eine Textmarke (siehe [Anhang](#)) oder ein anderes Feld, z. B. die Seitennummer oder -anzahl wie in diesem [Beispiel](#).

Beispiel

In einem Formularfeld (siehe [Anhang](#)) mit dem Namen »Menge« wird eine Bestellmenge eingegeben, die Auswirkungen auf die Berechnung von Versandkosten hat.

```
{ IF Menge >= 100 "ohne Versandkosten" "Versandkosten = 5,60 €" }
```

setzt »Versandkosten = 5,60 €« ein, wenn die Mindestmenge von 100 unterschritten wird, sonst »ohne Versandkosten«.

```
{ = IF (Menge >= 100; 0,00 €; 5,60 €) }
```

setzt »5,60 €« ein, wenn die Mindestmenge von 100 unterschritten wird, sonst »0,00 €«.

Maßeinheiten sind bei der {=IF}-Variante die einzigen Texte, die erlaubt sind.

Wichtig

Den Textmarkennamen müssen Sie in Feldklammern setzen, wenn er keine numerischen Werte enthält.

```
{ IF { Anrede } = »Frau« »Sehr geehrte Frau« »Sehr geehrter Herr« }
```

Fehler in der Interpretation des Vergleichswertes können behoben werden, wenn Sie den Wert in "Anführungszeichen" setzen.

```
{ IF { NumPages } > "1" "{ Page }" }
```

Beim Vergleich von Feldern, die Leerzeichen enthalten können, sind Anführungszeichen um die Feldklammern unverzichtbar, weil die Vergleichsoperation sonst beim ersten Leerzeichen abbricht.

⚠ Keine logischen Verknüpfungen von Bedingungen

Versuchen Sie nicht, mehrere Bedingungen per AND- oder OR-Funktion abzufragen! Word bringt dabei eine eigenartige Fehlermeldung.

Ein Feld oder mehrere Felder innerhalb der Markierung konnten nicht aktualisiert werden.

Workarounds sind verschachtelte IF-Abfragen oder Verknüpfungen per Multiplikation oder Addition, die den logischen AND- und OR-Verknüpfungen entsprechen. (Besten Dank an »Miss Marple« aus dem Office-Lösung-Forum.)

Wenn Sie IF-Funktionen verschachteln, zum Beispiel beim Nichtzutreffen des ersten Vergleichs ein weiteres IF nachsetzen, muss dieses IF in Anführungszeichen gesetzt sein, um als gültiger Ausdruck erkannt zu werden.

```
{ IF { Textmarkel } = "Richtig" "Ok" "{ IF { Textmarke 2 } = "Richtig" "Ausnahmsweise" "Nicht zulässig"}" }
```

Wenn der Vergleich mit "Richtig" nicht zutrifft (FALSE), wird die IF-Funktion im FALSE-Term ausgeführt.

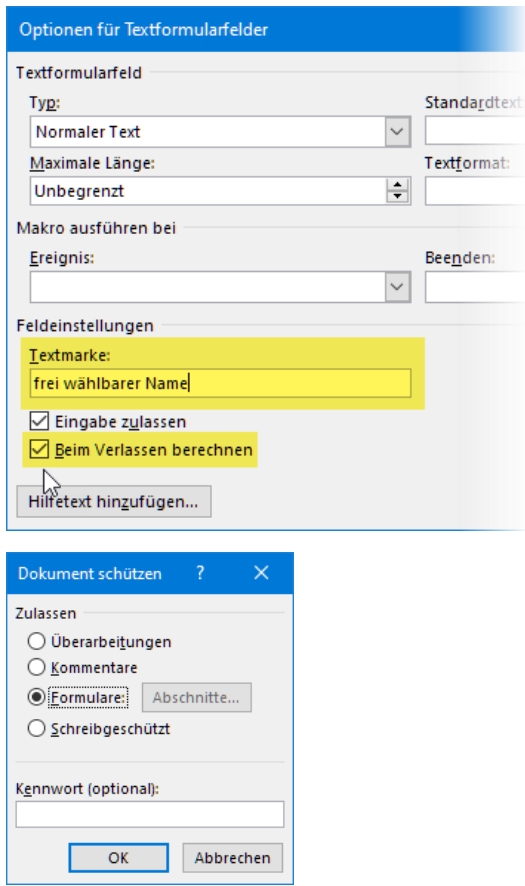
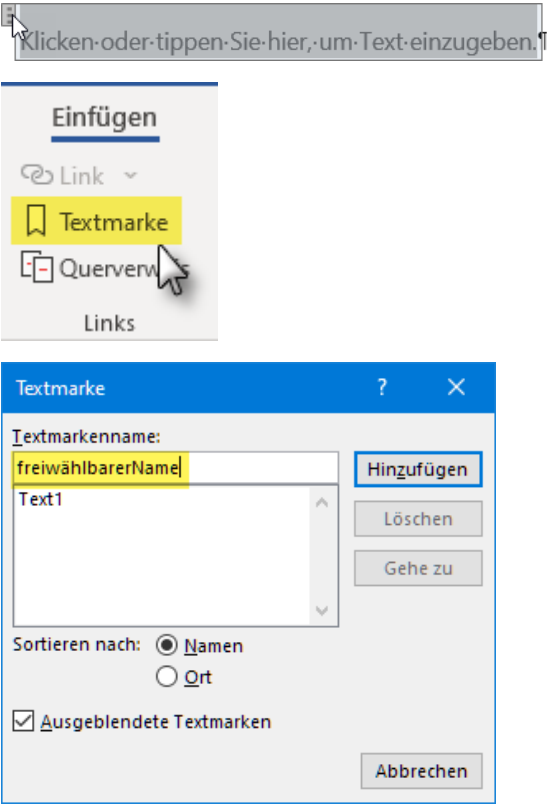
Einige Praxisbeispiele finden Sie in folgenden Anwendungstipps:

[Korrekte Anrede in Serienbriefen](#)

[Seitennummerierung](#)

Anhang: Textmarken und Formularfelder

Da Textmarken im Fließtext leicht überschrieben werden können, ist die Verwendung von Formularfeldern (Formularsteuerelemente oder Inhaltssteuerelemente) zur Variableneingabe zu empfehlen. In beiden bleibt die Textmarke beim Überschreiben des Inhalts erhalten.

Typ	Formularsteuerelemente	Inhaltssteuerelemente
Vorteile	bringen die Textmarkeneigenschaft bereits mit aktualisieren automatisch	bedürfen keines Formularschutzes
Nachteile	bedürfen des Formularschutzes.	Textmarke muss zugewiesen werden Zielfelder müssen mit F9 aktualisiert werden
Einstellungen		<p>Steuerelement mit Drei-Punkte-Schaltfläche markieren!</p> 
	Nach Ausfüllen und Verlassen des Feldes mit F9 aktualisieren sich alle Felder, die auf dieses Formularfeld verweisen, automatisch.	Nach Ausfüllen {IF}-Feld markieren, F9 .

Alles zum Thema Formularfelder finden Sie [hier](#).