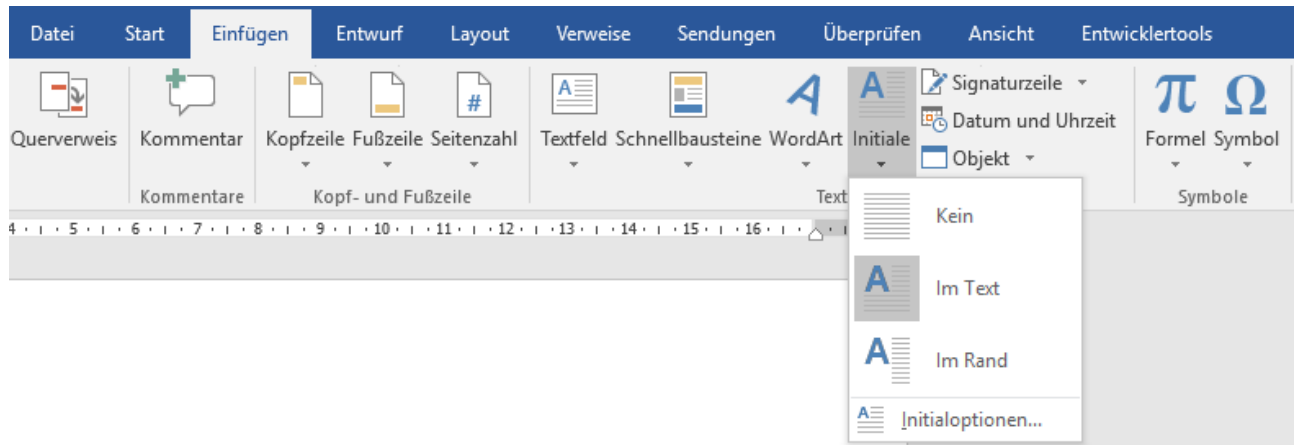


# ABSATZBEGINN MIT INITIAL HERVORHEBEN



Eher in der Belletristik beheimatet, können Initiale durchaus auch in sachlichen Ausarbeitungen am Beginn neuer Textabschnitte verwendet werden, wenn z. B. auf Zwischenüberschriften verzichtet wird. War diese Funktion bis Word 2003 noch folgerichtig im FORMAT-Menü zu finden, ist sie seit 2007 ganz rechts in der Registerkarte EINFÜGEN versteckt.



Das Vorgehen ist simpel:

1. Markieren Sie im Fließtext den oder die für das Initial vorgesehenen Buchstaben.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche INITIALE
3. Wählen Sie, ob Sie ein umflossenes oder neben dem Text stehendes Initial möchten
4. Bessern Sie ggf. mit den INITIALoptionen Schriftart, Höhe und Abstand zum Text nach.

