



Die Layout- und Kompatibilitätsoptionen

Die Layoutoptionen, mit Word 2007 erstmals am Ende der ERWEITERTEN OPTIONEN ganz versteckt eingeführt, seit Version 2013 wenig sachgerecht aufgeteilt in Layout- und Kompatibilitätsoptionen, sind ein Ärgernis ob ihrer Desorganisation. Die Aufreihung vermittelt den Eindruck, dass sie nach dem Motto entstanden sind »Ich hätt' hier noch was für die Layoutoptionen.« – »Häng's hinten dran!«

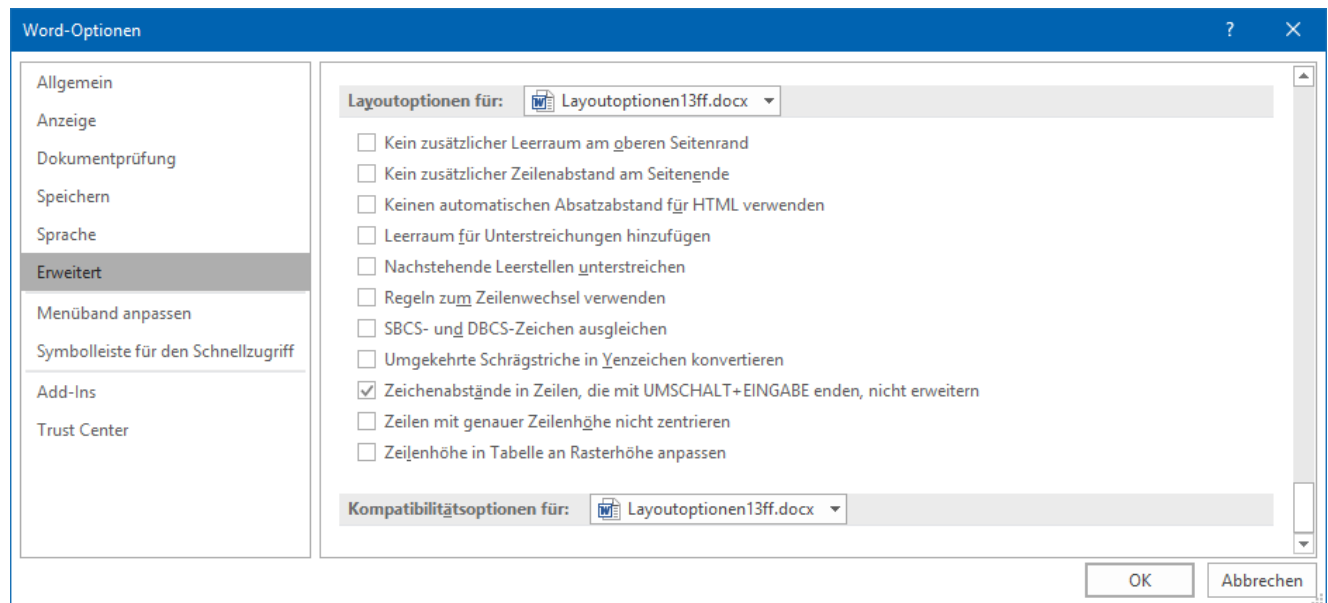
In Word 2010 wurden die Optionen alphabetisch aufgelistet, was aber auch nichts nützte, wenn man die (häufig kryptische oder »um die Ecke« formulierte) Bezeichnung der gesuchten Option nicht kannte. Inzwischen ist Microsoft denn auch wieder zum allseits verfluchten Chaos in der Sortierung zurückgekehrt.

Einiges, was in Word 2013 zunächst den Kompatibilitätsoptionen zugewiesen war, wanderte im Lauf der Entwicklung nach oben in die Layoutoptionen – und umgekehrt!

Kurzum: Man sucht sich darin dumm und dusselig, weshalb ich mit die Mühe gemacht habe, diese Optionen thematisch zu sortieren und die Zeile zuzuordnen, in der sie in den völlig unsortierten Versionen zu finden sind. Das bietet zumindest einen groben Anhaltspunkt angesichts der Gesamtmenge von 60 bis 70 Einträgen.

Ein weiteres Problem besteht darin, dass ab Version 2013 direkt zugänglich nur die Layoutoptionen sind; die Kompatibilitätsoptionen werden erst geöffnet, wenn Sie den auf der nächsten Seite beschriebenen Workaround durchführen.

Inhalt	
Wie kommt man ab Version 2013 an die Kompatibilitätsoptionen heran?	2
Die Optionenliste	3
Typographie	3
Zeilen	4
Absatz	5
Seite	5
Tabellen	6
Drucken	6
Sonstiges	7

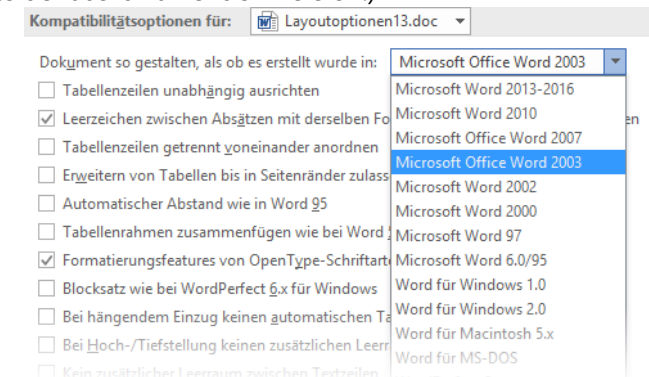
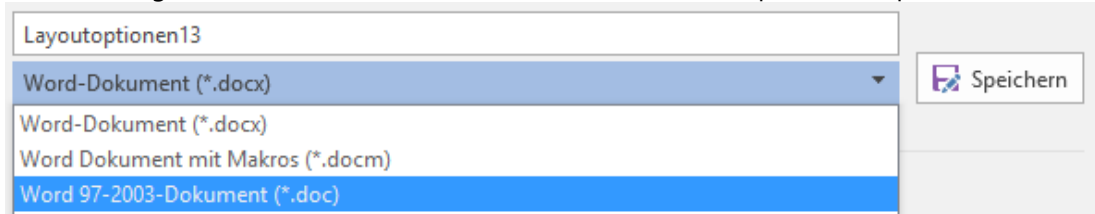


Wie kommt man ab Version 2013 an die Kompatibilitätsoptionen heran?

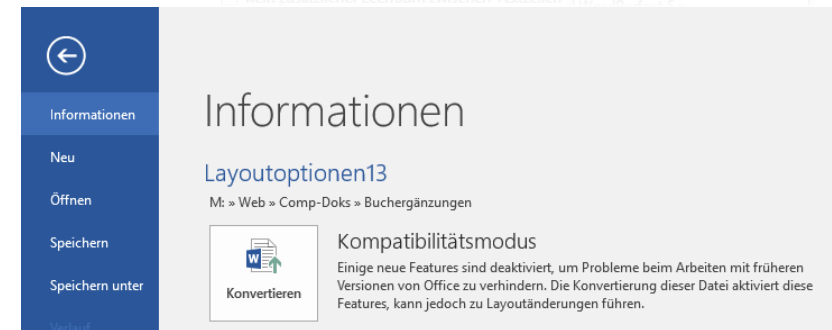
Im normalen Speichermodus stehen die Kompatibilitätsoptionen nicht zur Verfügung. Es muss ja nichts kompatibel eingestellt werden, war wohl der Gedanke dahinter. Dass einige der Einstellungen dennoch benötigt werden könnten oder aus früheren Versionen konvertierte Dokumente solche Einstellungen mitbringen, die aber nicht mehr geändert werden können, haben die Entwickler in Redmond aber nicht bedacht.

Um die Kompatibilitätsoptionen dennoch zu erschließen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Speichern Sie das Dokument mit **SPEICHERN UNTER** als »Word 97-2003-Dokument (*.doc)«. (Auch wenn es Kompatibilitätsunterschiede zwischen den neuen Versionen gibt, ist nur diese eine kompatible Speicherung möglich.)
2. Scrollen Sie in **Datei | Optionen | Erweitert** ganz nach unten und wählen Sie die gewünschten Optionen aus oder ab und bestätigen sie mit **OK**. (Die Einstellung »Dokument so gestalten, als ob es erstellt wurde in:« setzt die Kompatibilitätsoptionen auf die Vorgabewerte der auszuwählenden Version.)



3. Mit **DATEI | INFORMATIONEN | KONVERTIEREN** wandeln Sie das Dateiformat wieder in die neue Form zurück. Die Kompatibilitätsoptionen bleiben (jedenfalls weitgehend) erhalten.



4. Speichern Sie die Datei wieder als »Word-Dokument (*.docx)«.

Die Optionenliste

Hinweise:

Ab Version 2013 steht **L** für die herausgezogene kurze Liste der Layoutoptionen und **K** für die lange Kompatibilitätsliste.

Die **Spalte 2013** stellt den ursprünglichen Zustand dieser Version dar; inzwischen sind aber einige Optionen »gewandert«, was **Spalte 2016/365** mit dem aktuellen Stand (April 2016) dokumentiert.

Typographie	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen			
Leerraum für Unterstreichungen hinzufügen	L4	L3	1
Nachstehende Leerstellen unterstreichen	L5	K57	30
Automatischer Abstand wie in Word 95	K5	K5	7
Zeichenbreite um ganze Zahl erweitern oder reduzieren	K23	K24	31
Proportionale Breite nicht für koreanische Zeichen verwenden	K20	K21	26
SBCS- und DBCS-Zeichen ausgleichen	L7	L6	8
Schriftarten basierend auf dem Schriftgrad ersetzen	K33	K34	41
Größere Kapitälchen (wie in Word für Macintosh) verwenden	K43	K44	52
Kerningpaarregeln von Word 2003 verwenden	K50	K51	59
Formatierungsfeatures von OpenType-Schriftarten deaktivieren	K7	K7	<i>Fehlt</i>

Zeilen	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen	2016/365	2013	2007
Regeln zum Zeilenwechsel verwenden	L6	L5	53
Nachstehende Leerstellen in nächste Zeile umbrechen	K56	L4	64
Zeilen wie bei Word 6.0 umbrechen	K55	K56	63
Für asiatischen Text Zeilenumbruch wie in Word 97 verwenden	K54	K55	62
Asiatische Regeln zum Zeilenumbruch nicht mit Zeichenraster verwenden	K18	K18	23
Standardformatvorlage für Aufzählungen oder nummerierte Listen verwenden	K44	K45	54
Tabstoppszeichen in nummerierten Listen unterstreichen	K41	K42	50
Zeichenabstände in Zeilen mit UMSCHALT+EINGABE enden, nicht erweitern	L9	L8	21
Blocksatz wie bei WordPerfect für Windows	K8	K8	11
Bei hängendem Einzug keinen automatischen Tabstopp hinzufügen	K9	K9	12
Keine hängende Interpunktion mit Zeichenraster zulassen	K12	K12	15
Hängenden Einzug nicht als Tabstopp für Aufzählungszeichen und Nummerierungen verwenden	K19	K19	24
Hängende Interpunktionsregeln von Word 2003 verwenden	K48	K49	57
Einzugsregeln von Word 2003 für Text neben umbrochenen Objekten verwenden	K49	K50	58
Letzte Tabausrichtung ignorieren	K24	K25	32
Bei Hoch-Tiefstellung keinen zusätzlichen Leerraum hinzufügen	K10	K10	13
Zeichenhöhe abschneiden	K40	K41	49
Kein zusätzlicher Leerraum zwischen Textzeilen	K11	K11	14
Kein zusätzlicher Zeilenabstand wie in WordPerfect	K35	K36	45
Zeilen mit genauer Zeilenhöhe nicht zentrieren	L10	L9	20

Absatz	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen			
Keinen automatischen Absatzabstand für HTML verwenden	L3	K20	25
Keine vertikale Ausrichtung in Textfeldern	K21	K22	27
Rahmenmaße von Word 6.x/95 verwenden	K55	K54	61

Seite	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen			
'Abstand vor' nach Seiten- oder Spaltenumbruch unterdrücken	K36	K37	46
Kein zusätzlicher Leerraum am oberen Seitenrand	L1	L1	43
Kein zusätzlicher Leerraum am oberen Seitenrand wie bei Word für Macintosh	K34	K35	44
Kein zusätzlicher Zeilenabstand am Seitenende	L2	L2	42
Manuelle Seitenumbrüche oder Spaltenwechsel in Positionsrahmen anzeigen	K31	K32	39
Seitenumbruch und Absatzmarke teilen	K32	K33	40
Kein Spaltenausgleich bei fortlaufendem Abschnittswchsel	K14	K14	17
Zwischengespeicherte Absatzinformationen für Spaltenausgleich verwenden	K42	K43	51
Fußnotenlayout wie in Word 6*/95/97	K26	K27	34
Textkörper vor Kopf- oder Fußzeile drucken	K28	K29	36
Linken und rechten Seitenrand bei ungeraden Seiten vertauschen	K38	K39	47
Bei gespiegelten Einzügen oder relativer Positionierung innere und äußere Einzüge tauschen	K37	K38	<i>Fehlt</i>

Tabellen	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen	2016/365	2013	2007
Tabellenzeilen unabhängig ausrichten	K1	K1	3
Word 2002-2007-Formatvorlagen-Evaluierungsregeln für Schriftgrad und Absatzausrichtung in Tabellen verwenden	K47	K48	Fehlt
Zeilenhöhe in Tabelle an Rasterhöhe anpassen	L11	L10	2
Leerzeichen zwischen Absätzen mit derselben Formatvorlage in einer Tabelle zulassen	K2	K2	4
Tabellenzeilen getrennt voneinander anordnen	K3	K3	5
Erweitern von Tabellen bis in Seitenränder zulassen	K4	K4	6
Tabellenrahmen zusammenfügen wie bei Word für Macintosh	K6	K6	9
Tabellen neben umbrochenen Objekten nicht automatisch anpassen	K13	K13	16
Tabellen nicht bei Seitenumbruch auf mehreren Seiten darstellen	K16	K16	19
Eingeschränkte Tabellen, deren Darstellung auf der Seite erzwungen wurde, nicht umbrechen	K15	K15	18
Innerhalb einer Tabelle mit eingebetteten Objekten nicht am Raster ausrichten	K17	K17	22
Tabellenzellen, die Formen enthalten, nicht vertikal ausrichten	K22	K23	29
Tabellenlayout mit ungefährender Breite	K27	K28	35
Regeln für die automatische Tabellenanpassung von Word 2003 verwenden	K51	K52	60
Word 2002-Regeln für Tabellenformatvorlagen verwenden	K46	K47	56
Word 2010-Regeln für Tabellenformatvorlagen verwenden	K53	K53	<i>Fehlt</i>

Drucken	Version		
	2016/365	2013	2007
Optionen	2016/365	2013	2007
Farben auf Schwarzweißdruckern schwarz drucken	K29	K30	37
Druckermaße für Dokumentlayout verwenden	K45	K46	55

Sonstiges	Version		
Optionen	2016/365	2013	2007
AutoFormen wie in Word 97	K25	K26	33
\\" as "" in Seriendruck-Datenquellen behandeln	K39	K40	48
Ganzes Feld mit dem ersten oder letzten Zeichen auswählen	K30	K31	38
Umgekehrte Schrägstriche in Yenzeichen konvertieren	L8	L7	10